

Памятка:

Как просмотреть книгообеспеченность дисциплины с помощью электронного каталога ?

УВАЖАЕМЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ!

Для правильного заполнения пункта «Учебно-методические материалы и программно-информационное обеспечение» при разработке рабочей программы учебной дисциплины, просим обратить внимание на следующее:

- сведения об учебной и научной литературе, имеющейся в фонде библиотеки ДГТУ, вы можете найти самостоятельно в электронном каталоге по адресу: <http://ntb.donstu.ru> и в подписных ресурсах ЭБС с правообладателями которых заключен договор на период реализации программы, либо используя ПО «РПД»;
- просчитать книгообеспеченность дисциплин с помощью электронного каталога возможно используя памятку, расположенную в разделе «Профессорско-преподавательскому составу» - «Книгообеспеченность»;

В перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, должны входить:

- Основная литература – от 3 до 5 наименований изданий количеством от 10 и более экземпляров. Вид издания - только учебники и учебные пособия;
- Дополнительная литература – от 3 до 5 наименований изданий количеством до 10 экземпляров. Вид издания - учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методическое пособие, практикум, методические указания, справочник, словарь;
- В список УМКД рекомендуется включать литературу из ЭБС, с правообладателями которых заключен договор на период реализации программы.

- В графе «Автор» указывается фамилия и инициалы автора книги. Сначала указывается фамилия пробел затем инициалы. Инициалы вносятся без пробела. При наличии в издании двух или трех авторов указываются все. Если авторов четыре и более, то указывают имя первого – и др. Если в издании нет указания на автора, но есть редактор или составитель, вносятся сведения о них: слово «сост.», двоеточие, пробел, инициалы без пробелов, пробел, фамилия. ИЛИ: указывается слово «ред.», пробел, инициалы без пробелов, пробел, фамилия.

- В графе «Название» указывается полное название издания.
- В графе «Издательство» указывается место издания (название города, в котором был издан документ - полностью (сокращение допустимо по ГОСТу), далее двоеточие, пробел и название издательства.
- В графе «Год издания» указывается год публикации издания.
- В графе «Вид издания» указывается вид издания литературы - учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методическое пособие, практикум, методические указания, справочник, словарь. Для периодических изданий – периодическое.
- Графа «Количество в библиотеке» заполняется только для печатных изданий из фонда НТБ ДГТУ. Для источников ЭБС указывается полный электронный адрес в графе «Адрес электронного ресурса».
- В графе «Вид доступа» пишется «С любого компьютера для авторизованных пользователей» для литературы из ЭБС, с правообладателями которых заключен договор на период реализации программы. Для остальных ресурсов пишется «Свободный доступ».